

Α. Γενικά

1. Το παρόν έγγραφο αποτελεί συνοπτικό οδηγό σύνταξης *έκθεσης τεκμηρίωσης συμβατότητας ΥΓΟΣ* (Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος) που πρέπει να υποβληθεί από τους Δικαιούχους στο πλαίσιο σχετικής πρόσκλησης της Διαχειριστικής Αρχής (ή Ε.Φ.) προκειμένου να διαμορφωθεί κατάλληλα στη συνέχεια η πράξη ανάθεσης της ΥΓΟΣ (απόφαση ένταξης έργου), ώστε να πληρούνται οι διατάξεις της «Απόφασης της 20ης Δεκεμβρίου 2011 για την εφαρμογή του άρθρου 106 παράγραφος 2 τη Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος» (2012/21/ΕΕ).
2. Για να καλυφθούν οι προϋποθέσεις που καθορίζει η ανωτέρω αναφερόμενη απόφαση, προκειμένου η κρατική ενίσχυση που χορηγείται υπό μορφή αντιστάθμισης για παροχή δημόσιας υπηρεσίας να συμβιβάζεται με την εσωτερική αγορά και να απαλλάσσεται από την υποχρέωση προηγούμενης κοινοποίησης, κατά την ανάθεση της υπηρεσίας πρέπει να καθορίζονται στην πράξη ανάθεσης κατ'ελάχιστον και με σαφήνεια τα εξής:
 - 2.1. Ο χαρακτηρισμός της παρεχόμενης υπηρεσίας ως ΥΓΟΣ (συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή με βάση τα αναφερόμενα στην παρ. 6 του εγγράφου με θέμα **Ζητήματα ενισχύσεων σε δράσεις συμβουλευτικής – κατάρτισης – πιστοποίησης σε ανέργους**).
 - 2.2. Το περιεχόμενο (με αναλυτική περιγραφή της παρεχόμενης ΥΓΟΣ) και η διάρκεια των υποχρεώσεων παροχής της ΥΓΟΣ.
 - 2.3. Η «επιχείρηση» που επιφορτίζεται με την παροχή ΥΓΟΣ και, κατά περίπτωση, η σχετική περιοχή κάλυψης των υπηρεσιών ΥΓΟΣ.
 - 2.4. Η φύση ενδεχόμενων αποκλειστικών ή ειδικών δικαιωμάτων που παραχωρούνται στην επιχείρηση ανάληψης της ΥΓΟΣ.
 - 2.5. Οι παράμετροι για τον υπολογισμό, τον έλεγχο και την αναθεώρηση της αντιστάθμισης, οι οποίες πρέπει να καθορίζονται εκ των προτέρων με αντικειμενικό και διαφανή τρόπο. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει εξ αρχής να αποσαφηνιστεί πώς θα καθοριστεί η αντιστάθμιση. Σε περίπτωση που προβλέπεται δυνατότητα αναθεώρησης του ποσού της αντιστάθμισης κατά τη διάρκεια της περιόδου ανάθεσης, η πράξη ανάθεσης πρέπει να προσδιορίζει τις ρυθμίσεις για την αναθεώρηση αυτή και κάθε πιθανή επίπτωση που ενδέχεται να έχει στο συνολικό ποσό της αντιστάθμισης.
 - 2.6. Ο μηχανισμός αποφυγής υπεραντιστάθμισης (ήτοι έλεγχος ενδεχόμενης υπεραντιστάθμισης και διαδικασία ανάκτησης αυτής), δεδομένου ότι η αντιστάθμιση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό που είναι αναγκαίο για την κάλυψη όλων ή μέρους των δαπανών που προκύπτουν από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων παροχής ΥΓΟΣ, λαμβανομένων υπόψη των σχετικών εσόδων.
3. Η έκθεση «τεκμηρίωσης συμβατότητας ΥΓΟΣ» πρέπει να εστιάσει στα ανωτέρω θέματα (εκτός του υπό στ. 2.1 και 2.6) και οι πληροφορίες πρέπει να είναι όσο πιο αναλυτικές γίνεται (π.χ. υπηρεσία με αναλυτική περιγραφή & ποσοτικοποιήσεις, γεωγραφική περιοχή και πληθυσμός που καλύπτεται από την ΥΓΟΣ, κλπ.).
4. Η έκθεση τεκμηρίωσης συμβατότητας ΥΓΟΣ πρέπει να εστιάσει στην παρουσίαση της υπηρεσίας που αποτελεί την ΥΓΟΣ (ήτοι **συμβουλευτική – κατάρτιση – πιστοποίηση σε ανέργους**) και στην αναλυτική περιγραφή των επιμέρους ενεργειών που είναι απαραίτητες για την παροχή της, μεταξύ των οποίων μπορεί να είναι και υποστηρικτικές ενέργειες, όπως δράσεις ευαισθητοποίησης προς την ομάδα στόχο, δράσεις δημοσιότητας κ.λπ. Εφόσον προβλέπεται η προμήθεια εξοπλισμού, πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς η αναγκαιότητά της για την παροχή της ΥΓΟΣ. Οι δαπάνες για τα ανωτέρω πρέπει να περιλαμβάνονται στα έξοδα που αφορούν την παροχή της ΥΓΟΣ.
5. Οι παράμετροι για τον υπολογισμό της αντιστάθμισης πρέπει να αναφερθούν ονομαστικά και περιληπτικά, ως κατηγορίες εσόδων και δαπανών. Η ποσοτικοποίηση τους -η οποία αποτελεί και τον τρόπο καθορισμού της αντιστάθμισης- γίνεται σε ανάλυση για τη διαμόρφωση του προϋπολογιζόμενου κόστους και πρέπει να περιληφθούν στην έκθεση ΥΓΟΣ.

Β. Περιεχόμενα «Έκθεσης Τεκμηρίωσης Συμβατότητας ΥΓΟΣ»

1. Πάροχος ΥΓΟΣ

- Σύντομη παρουσίαση του φορέα στον οποίο θα ανατεθεί η παροχή της ΥΓΟΣ

2. Γεωγραφική περιοχή παρεχόμενης υπηρεσίας

- Προσδιορισμός γεωγραφικής περιοχής που καλύπτει η υπηρεσία (π.χ. ποιοί Δήμοι καλύπτονται;)
- Ποσοτικά στοιχεία για τον καλυπτόμενο πληθυσμό ανέργων (π.χ. πίνακας με καλυπτόμενο πληθυσμό ανέργων ανά Δήμο)

3. Διάρκεια παρεχόμενης υπηρεσίας

- Χρονική διάρκεια παρεχόμενης υπηρεσίας σε έτη.

4. Αναλυτική περιγραφή παρεχόμενης υπηρεσίας

Το κεφάλαιο αυτό της έκθεσης τεκμηρίωσης συμβατότητας ΥΓΟΣ πρέπει να είναι αναλυτικό, να δίνεται έμφαση στην υπηρεσία που πρόκειται να παρασχεθεί από τον Δικαιούχο/Πάροχο και να περιλαμβάνονται σε αυτό οι αναγκαίες πληροφορίες και ιδίως (ενδεικτικά):

- Παρουσίαση της παρεχόμενης υπηρεσίας με αναλυτική περιγραφή των επιμέρους ενεργειών.
- Ποσότητες και είδος παρεχομένων υπηρεσιών.
- Τελικά «παραδοτέα» παρεχόμενης υπηρεσίας, με στοιχεία προβλέψεων ποσοτήτων π.χ. ώρες κατάρτισης, αριθμός καταρτιζομένων, αριθμός συνεδριών συμβουλευτικής, πλήθος πιστοποιήσεων, ώρες πρακτικής άσκησης κ.λπ.

Τονίζεται ότι όταν ανατίθεται η παροχή ΥΓΟΣ, δεν καταλείπεται στον δικαιούχο (πάροχο της ΥΓΟΣ) περιθώριο διακριτικής ευχέρειας ως προς τους όρους παροχής της. Συνεπώς **πρέπει εξ αρχής και με σαφήνεια να καθορίζονται οι υποχρεώσεις του παρόχου της ΥΓΟΣ** (π.χ. συγκεκριμένη ποσότητα και συγκεκριμένο είδος των παρεχομένων υπηρεσιών) ώστε να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος παροχής τους στον μηχανισμό ελέγχου της υπερ-αντιστάθμισης.

5. Προσδιορισμός αντιστάθμισης και παράμετροι για τον προσδιορισμό της

- Ανάλυση των κατηγοριών εσόδων και εξόδων που λαμβάνονται υπόψη για τον προσδιορισμό της αντιστάθμισης
- Αναλυτική περιγραφή εσόδων – ανά κατηγορία (σε τι αφορά, πώς έχει υπολογισθεί – κείμενο και πίνακες με υπολογισμούς)
- Αναλυτική περιγραφή εξόδων – ανά κατηγορία (σε τι αφορά, πώς έχει υπολογισθεί – κείμενο και πίνακες με υπολογισμούς).
- Συνολικός πίνακας εσόδων – εξόδων, ανά έτος.
- Προσδιορισμός αντιστάθμισης ως συνολικό ποσό (διαφορά συνολικών εξόδων – συνολικών εσόδων) και ως μέσο ετήσιο ποσό.

Τονίζεται πως οι παραδοχές για την εκπόνηση της ανωτέρω ανάλυσης πρέπει να περιγράφονται στην έκθεση τεκμηρίωσης συμβατότητας ΥΓΟΣ, καθώς αποτελούν τη βάση για τους οικονομικούς υπολογισμούς για τον προσδιορισμό της αντιστάθμισης.

Σημειωτέον ότι τα έξοδα για την παροχή της ΥΓΟΣ πρέπει να περιλαμβάνουν μόνο τις αναγκαίες δαπάνες για την παροχή της υπηρεσίας (μόνο το προσωπικό που εργάζεται για την παροχή της ΥΓΟΣ, ηλεκτρική ενέργεια μόνο για την παροχή της ΥΓΟΣ και όχι για άλλες υπηρεσίες κ.λπ.).

Γ. Αρμόδιο Όργανο Επαλήθευσης και Μηχανισμός αποφυγής της υπεραντιστάθμισης

Η Διαχειριστική Αρχή πρέπει να συμπεριλάβει στην πράξη ανάθεσης (παράρτημα στην απόφαση ένταξης) τα κάτωθι:

1. Ορισμός του οργάνου ελέγχου επαλήθευσης αποφυγής υπεραντιστάθμισης
2. Παράμετροι που θα ελέγχει το όργανο επαλήθευσης (παρασχεθείσες υπηρεσίες και κατηγορίες εσόδων / εξόδων, σύμφωνα με όσα έχουν αναφερθεί στα προηγούμενα κεφάλαια).
3. Διαδικασία επαλήθευσης ύψους αντιστάθμισης (κάθε πότε θα γίνεται έλεγχος των παραμέτρων, πού υποβάλλονται οι εκθέσεις του οργάνου, κλπ.) Η διενέργεια τέτοιων ελέγχων πρέπει να λαμβάνει χώρα τουλάχιστον ανά τριετία κατά την περίοδο ανάθεσης, καθώς και στο τέλος της εν λόγω περιόδου αν αυτή ξεπερνά την τριετία. Αν η διάρκεια είναι μικρότερη της τριετίας η διενέργεια του ελέγχου γίνεται άπαξ στο τέλος της περιόδου ανάθεσης.
4. Περιγραφή μηχανισμού ανάκτησης υπεραντιστάθμισης. Δεδομένου ότι στις ΥΓΟΣ πληρώνονται μόνο πραγματικά κόστη για την παροχή της ανατεθείσας Υπηρεσίας, σε περίπτωση που προκύπτει υπεραντιστάθμιση κατόπιν ελέγχου των υπό στ. 2 ανωτέρω παραμέτρων, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο ΣΔΕ περί ανακτήσεων / Δημοσιονομικών Διορθώσεων.