



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΓΕΝ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ  
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ  
Ταχ. Δ/νση: Κοραή 4 (4<sup>ος</sup> Όροφος)  
Ταχ. Κώδικας: 105 64 (ΑΘΗΝΑ)  
Τηλ.: 210 – 52.71.400  
Fax: 210 – 52.71.420  
Πληροφορίες: Πόπη Στεφανάκη  
Τηλέφωνο: 210 – 52.71.407  
Email: [pstefanaki@mou.gr](mailto:pstefanaki@mou.gr)**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ  
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ (Υπουργείο  
Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και  
Κοινωνικής Αλληλεγγύης.  
Υποδιεύθυνση ΙΙ, Εφαρμογής Δράσεων  
Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης  
Μονάδα ΙΙ.Α.: Σχεδιασμού και  
Αξιολόγησης Δράσεων Ενεργητικών  
Πολιτικών Απασχόλησης  
Ταχ. Δ/νση: Κοραή 4 (3<sup>ος</sup> Όροφος)  
Ταχ. Κώδικας: 105 64 (ΑΘΗΝΑ)  
Πληροφορίες: Μερóπη Κομνηνού  
Τηλέφωνο: 210 – 52.71.127  
E-mail: [mkomninou@mou.gr](mailto:mkomninou@mou.gr)**

**ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**Αθήνα, 16.10.2018**

**Αριθ. Πρωτ.: 109046**

**ΘΕΜΑ: Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση  
Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων  
στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων.**

Οι παρούσες Κατευθυντήριες Γραμμές στοχεύουν στη διαμόρφωση ενός γενικού πλαισίου σχεδιασμού και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο,

- τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ειδικότερα την παρ. 12 του άρθρου 58.
2. Τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
  3. Τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.
  4. Τις αποφάσεις της Ε.Ε. περί έγκρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2014-2020
  5. Την υπ' Α.Π. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01-11-2016) Υπουργική Απόφαση τροποποίησης και αντικατάστασης της 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
  6. Τον Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) "Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης" και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.
  7. Τον Ν. 4093/2012 (Α' 222) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016. Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016», όπως ισχύει.
  8. Τον Ν. 4186/2013 (Α' 193) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
  9. Τον ν. 4547/2018 (Α' 102) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
  10. Τις απαιτήσεις εκπλήρωσης των κριτηρίων των αιρεσιμοτήτων 8.1, για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης και 10.4, για την αύξηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ).
  11. Το θεσμικό πλαίσιο βάσει του οποίου υλοποιήθηκαν τα προγράμματα ΣΕΚ της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 (Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης - ΕΣΔΕΚ ΚΥΑ 1.5188/οικ. 3.968 (ΦΕΚ 915/Β'/20.05.2011)).

12. Την σχετική με το σύστημα διαχείρισης ενεργειών κατάρτισης μελέτη/εμπειρογνωμοσύνη (Δεκέμβριος 2015) και τη διαβούλευση που πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο αυτής, με μεγάλο μέρος των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση προγραμμάτων ΣΕΚ φορέων.
13. Το Στρατηγικό πλαίσιο για τον ανασχεδιασμό των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΥΠΕΚΑΚΑ- Ιούνιος 2017) και την Αναθεώρησή του (ΥΠΕΚΑΚΑ- Απρίλιος 2018).
14. Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Κατάρτισης και της Μαθητείας. (ΥΠΕΘ- Απρίλιος 2016)
15. Τις παρατηρήσεις και συστάσεις εκθέσεων ελέγχου των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων και ιδιαίτερα τα ευρήματα και τις συστάσεις της με αριθμ. EMPG214EL0192 "Έλεγχος λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου στο πλαίσιο του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 όσον αφορά το επιχειρησιακό πρόγραμμα 2014GR05M9OP001 – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση".

## **ΟΡΙΣΜΟΙ**

Ακολουθούν ορισμοί των βασικών εννοιών που αφορούν την υλοποίηση ενεργειών παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων:

### **Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση (ΣΕΚ)**

Η κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού που συμπληρώνει, εκσυγχρονίζει ή και αναβαθμίζει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, οι οποίες αποκτήθηκαν από τα συστήματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης ή μη τυπικής εκπαίδευσης ή από επαγγελματική εμπειρία, με στόχο την ένταξη ή επανένταξη στην αγορά εργασίας, τη διασφάλιση της εργασίας και την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη.

### **Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)**

Κάθε δομημένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα καθορισμένης χρονικής διάρκειας και θεματικών ενοτήτων, το οποίο περιλαμβάνει την παροχή γνώσεων και την ανάπτυξη δεξιοτήτων ειδικών ή οριζόντιων και απευθύνεται σε ωφελούμενους με χαρακτηριστικά (π.χ εκπαιδευτικό επίπεδο ή και επαγγελματική εμπειρία) που διευκολύνουν τη μαθησιακά αποτελεσματική παρακολούθησή του.

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης αποτελούνται από θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη και σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

### **Θεωρητική Κατάρτιση**

Η Θεωρητική Κατάρτιση στη ΣΕΚ αφορά στην απόκτηση εκ μέρους των καταρτιζομένων των απαιτούμενων γνώσεων επί ενός αντικειμένου και δύναται να πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους:

- Δια ζώσης: λαμβάνει χώρα με την ταυτόχρονη παρουσία εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενων στον ίδιο χώρο.
- Εξ αποστάσεως εκπαίδευση: Η εκπαίδευση κατά την οποία οι εκπαιδευόμενοι μελετούν κατ' ιδίαν κατάλληλα διαμορφωμένο εκπαιδευτικό υλικό, έντυπο ή και οπτικοακουστικό ή και ψηφιακό, που συνοδεύεται από έναν πλήρη οδηγό μελέτης, ενώ υποστηρίζονται, καθοδηγούνται και αξιολογούνται από εκπαιδευτή- σύμβουλο.
- Εξ αποστάσεως ηλεκτρονική εκπαίδευση :Η εκπαίδευση η οποία λαμβάνει χώρα , σύγχρονα ή και ασύγχρονα, σε ειδικά διαμορφωμένα ηλεκτρονικά πλατφόρμα εκπαίδευσης, μέσω της οποίας οι εκπαιδευόμενοι μελετούν σε δικό τους χρόνο, τόπο και ρυθμό κατάλληλα διαμορφωμένο εκπαιδευτικό υλικό αναρτημένο στην

πλατφόρμα, ενώ υποστηρίζονται, καθοδηγούνται και αξιολογούνται από εκπαιδευτή-σύμβουλο.

- Μικτή εξ αποστάσεως εκπαίδευση: Η εκπαίδευση κατά την οποία συνδυάζεται η δια ζώσης με την εξ αποστάσεως ηλεκτρονική εκπαίδευση ή την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

### **Πρακτική Άσκηση**

Το μέρος του εκπαιδευτικού προγράμματος που αφορά στην τοποθέτηση του ωφελούμενου σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης. Η πρακτική άσκηση μπορεί να αποτελεί μέρος των προγραμμάτων ΣΕΚ, η οποία προωθείται με ευθύνη των Παρόχων Κατάρτισης και υλοποιείται εξ ολοκλήρου σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή σε φορείς του δημόσιου τομέα, σε θέσεις που σχετίζονται με το αντικείμενο κατάρτισης. Τα θέματα που αφορούν στην αμοιβή και στην ασφάλιση των καταρτιζόμενων στην πρακτική άσκηση ρυθμίζονται, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

### **Εκπαιδευτής Ενηλίκων**

Ως Εκπαιδευτής Ενηλίκων ορίζεται ο επαγγελματίας ο οποίος διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την άσκηση του επαγγέλματός του και την απαιτούμενη πιστοποιημένη Εκπαιδευτική Επάρκεια για τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων και την επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο της Δια Βίου μάθησης, όπως προσδιορίζεται σχετικά στο εκάστοτε ισχύον πιστοποιημένο Επαγγελματικό Περίγραμμα Εκπαιδευτή Ενηλίκων και στο αντίστοιχο Πλαίσιο Προγράμματος Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών.

Ο εκπαιδευτής ενηλίκων είναι πιστοποιημένος από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π..Ε.Π.), σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στις διατάξεις της υπ' αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/ 83/ 11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22-10-2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23-10-2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013).

Ο ΕΟΠΠΕΠ τηρεί σχετικό μητρώο και το σύνολο των διαδικασιών και του θεσμικού πλαισίου είναι ανηρτημένο στην ιστοσελίδα του φορέα ([www.eoppep.gr](http://www.eoppep.gr)).

Είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση αξιοποίηση μη πιστοποιημένων από τον ΕΟΠΠΕΠ εκπαιδευτών ενηλίκων κατόπιν επαρκούς τεκμηρίωσης και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ.

### **Επόπτης Πρακτικής Άσκησης**

Ο οριζόμενος από τον Πάροχο Κατάρτισης υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης, αλλά και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν, αλλά και κατά την διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις.

### **Εργασιακός Υπεύθυνος ή Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης**

Ο οριζόμενος από την επιχείρηση εργαζόμενός της ο οποίος έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και συνεργάζεται άμεσα με τον επόπτη πρακτικής άσκησης.

### **Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.)**

Τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης επιπέδου Ένα και Δύο αποτελούν φορείς παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο της μη τυπικής εκπαίδευσης, που παρέχουν σε ενήλικους: α) συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, β) γενική εκπαίδευση ενηλίκων, γ) επαγγελματικό προσανατολισμό, δ) επαγγελματική συμβουλευτική, και μπορεί να ανήκουν στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα. Διακρίνονται σε Κ.Δ.Β.Μ. επιπέδου Ένα (1) και σε Κ.Δ.Β.Μ. επιπέδου Δύο (2), με βάση την κτηριολογική τους υποδομή.

### **Πάροχος Κατάρτισης**

Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που αναλαμβάνει την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης ΣΕΚ. Η αδειοδότηση και η λειτουργία των παρόχων ΣΕΚ ρυθμίζονται από την εθνική νομοθεσία. Κάθε πάροχος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης θα πρέπει να είναι αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Κάθε πάροχος κατάρτισης στο πλαίσιο των Συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων ΣΕΚ ανέργων θα πρέπει, στην δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, να έχει εξασφαλίσει την προσβασιμότητα στα ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) "Νέος Οικοδομικός Κανονισμός" και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής "Σχεδιάζοντας για Όλους".

Οι εκάστοτε πάροχοι/ανάδοχοι κατάρτισης των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 προσδιορίζονται και επιλέγονται από τους Δικαιούχους, με βάση το οικείο κανονιστικό πλαίσιο και τα χαρακτηριστικά κάθε πράξης, όπως αυτά εξειδικεύονται στην οικεία πρόσκληση/προκήρυξη.

### **Πληθυσμός Στόχος (Ωφελούμενοι)**

Οι ενέργειες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ανέργων απευθύνονται στο σύνολο των ανέργων της χώρας. Σε κάθε πρόσκληση/προκήρυξη είναι δυνατόν να προσδιορίζεται ένα υποσύνολο αυτού ανάλογα με τα θεματικά αντικείμενα των

προσκλήσεων, τις εθνικές/περιφερειακές πολιτικές καταπολέμησης της ανεργίας/προώθησης της απασχόλησης, τις ομάδες-στόχο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και τα χαρακτηριστικά των ανέργων, όπως αυτά θα προκύψουν από τη γενικευμένη εφαρμογή της διαδικασίας κατηγοριοποίησης των αναζητούντων εργασία (profiling & segmentation methodology) του ΟΑΕΔ.

### **Προσόντα**

Το σύνολο γενικών και ειδικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που απαιτούνται για την άσκηση ενός επαγγέλματος ή την απόκτηση μιας ειδικότητας ή εξειδίκευσης.

### **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων**

Το πλαίσιο κατάταξης προσόντων (σε 8 επίπεδα) με τη μορφή μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με ένα σύνολο κριτηρίων επίτευξης επιπέδων μάθησης. Στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων τα μαθησιακά αποτελέσματα κατηγοριοποιούνται σε γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, χωρίς να διασπάται ο ενιαίος χαρακτήρας της μάθησης. Το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (NQF) της χώρας έχει αντιστοιχηθεί με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF).

### **Πιστοποίηση Εκροών των Κ.Δ.Β.Μ.**

Η εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης των αποφοίτων των Κέντρων Δια βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) επιπέδου Ένα και Δύο, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

### **Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων ΣΕΚ ανέργων.**

Αφορά στη διαδικασία πιστοποίησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπως αυτά ορίζονται στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ανέργων. Η εν λόγω διαδικασία υλοποιείται μέσω εξετάσεων που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του. Επίσης είναι δυνατή η διενέργεια εξετάσεων πιστοποίησης από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις .

### **Επαγγελματική Συμβουλευτική**

Η καθοδήγηση και στήριξη του ατόμου στην προσπάθειά του να επιλέξει το επάγγελμα που του ταιριάζει ή να επιλύσει ψυχολογικά προβλήματα που συνδέονται με το επάγγελμα.

### **Συμβουλευτική Υποστήριξη στο πλαίσιο των προγραμμάτων ΣΕΚ ανέργων**

Οι υπηρεσίες που παρέχονται στον ωφελούμενο συμπληρωματικά με την κατάρτιση (πχ στο πλαίσιο ολοκληρωμένων παρεμβάσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης) μέσω εξειδικευμένων στελεχών και συμβούλων καθ' όλη τη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ή και μετά τη λήξη του, προκειμένου να ενδυναμωθεί, να ενταχθεί ή επανενταχθεί στην αγορά εργασίας ή να βελτιώσει τη θέση του σε αυτήν. Στο πλαίσιο αυτό, οι υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης είναι δυνατό να περιλαμβάνουν έναν καθορισμένο αριθμό ατομικών ή ομαδικών συνεδριών με εξειδικευμένα στελέχη συμβουλευτικής, οι οποίες πραγματοποιούνται πριν από την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης ή και κατά τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης. Οι όροι και οι λεπτομέρειες παροχής συμβουλευτικού έργου καθορίζονται από την εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη.

### **Εκπαιδευτικό Επίδομα**

Αφορά στον καθορισμό ωριαίας αποζημίωσης των ωφελουμένων για την επιτυχή παρακολούθηση τόσο του θεωρητικού μέρους όσο και της πρακτικής άσκησης ενός προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων.



**ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ**  
**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ**  
**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ (ΣΕΚ) ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ**  
**ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ ΔΡΑΣΕΩΝ**

**Α. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Τα Προγράμματα ΣΕΚ ανέργων έχουν στόχο την ενίσχυση, τη συμπλήρωση και τον εκσυγχρονισμό των δεξιοτήτων και των γνώσεων των ανέργων και αποτελούνται καταρχήν από θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση. Οι ειδικότεροι όροι υλοποίησης ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και βασίζεται σε ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης (curriculum) το οποίο ανταποκρίνεται στις ανάγκες του ανέργου και της αγοράς εργασίας και οδηγεί σε πιστοποίηση.

Λαμβάνοντας υπόψη τους επιμέρους γενικούς και ειδικούς στόχους του οικείου Ε.Π, το εγκεκριμένο από την Επιτροπή Παρακολούθησης έγγραφο εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και τα εγκεκριμένα από αυτήν κριτήρια επιλογής πράξεων, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) εκδίδει δημόσια πρόσκληση με την οποία καλεί δυνητικούς δικαιούχους, μεμονωμένα ή σε σύμπραξη με άλλους συμμετέχοντες φορείς, να υποβάλουν πρόταση για ένταξη και χρηματοδότηση της πράξης από το Ε.Π

Ειδικά σε πράξεις η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει στάδιο επιλογής ωφελούμενων από τον Δικαιούχο, η περιγραφή της διαδικασίας επιλογής και των κριτηρίων επιλογής συνιστά σημαντικό στοιχείο για την ορθή υλοποίηση της πράξης. Στην περίπτωση που τέτοια λεπτομερή στοιχεία δεν είναι ακόμα ολοκληρωμένα και πλήρως ώριμα κατά την αξιολόγηση και ένταξη της πράξης, π.χ. δεν υπάρχει ολοκληρωμένο πλαίσιο που να καθορίζει τις λεπτομέρειες υλοποίησης της πράξης (ΥΑ, Οδηγός υλοποίησης, σχέδιο πρόσκλησης του δικαιούχου ή κ.ά.) και προκειμένου να διασφαλίζεται εκ των προτέρων η ορθή υλοποίηση της πράξης αλλά και η υποχρέωση συμμόρφωσης του δικαιούχου με τις συστάσεις της ΔΑ, έχει προβλεφθεί μέσω του νέου εντύπου της Απόφασης Ένταξης (Ε.Ι.2\_5\_v3\_/ ΕΥΘΥ 16-04-2018), στο Παράρτημα Υποχρεώσεων του Δικαιούχου, η πρόβλεψη ειδικού όρου (7) ως εξής:

*«Στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, ο Δικαιούχος*

*υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της.»*

Ειδικότερα, ως προς το σχεδιασμό και τη μεθοδολογία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ακολουθούνται από τον **επιλεγέντα δικαιούχο** τα ακόλουθα:

## **1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Η επιλογή των θεματικών αντικειμένων των προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνει υπόψη τους στόχους του οικείου ΕΠ., την υπάρχουσα κατάσταση της αγοράς εργασίας, τις διαφαινόμενες προοπτικές της και την ανταπόκριση των προγραμμάτων σε αυτές, καθώς και την ύπαρξη αναγνωρισμένης διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων σχετικών με το/τα αντικείμενο/α κατάρτισης. Η τεκμηρίωση της επιλογής θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη ορισμένα από τα ακόλουθα:

- ✓ Τις εκροές του συστήματος διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας. Κρίνεται σκόπιμη η σύνδεση των προγραμμάτων σπουδών με τις εκροές του συστήματος (περιοδική ανάλυση δεδομένων) για τον προσδιορισμό των αναγκών σε επίπεδο δεξιοτήτων (βλ. Ν. 4336/14-08-2015) ή αλλιώς «Σύστημα Διάγνωσης», που αναπτύσσεται από το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στη σύνδεση του σχεδιασμού των προγραμμάτων σπουδών με τους δυναμικούς κλάδους και επαγγέλματα που προκύπτουν από τα αποτελέσματα του Συστήματος Διάγνωσης, προκειμένου να καλύπτουν τις ανάγκες του παραγωγικού μετασχηματισμού της χώρας και της ζήτησης της αγοράς εργασίας.
- ✓ Τις ανάγκες και προτεραιότητες, όπως αυτές προσδιορίζονται από την περιφερειακή στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης ή σχετικές με αυτήν μελέτες, εγκεκριμένα αναπτυξιακά σχέδια (π.χ. ΟΧΕ, ΒΑΑ, ΤΑΠΤΟΚ), καθώς και τις διαγνωσμένες ανάγκες επιχειρήσεων ή νέων επενδύσεων.
- ✓ Τις εξελίξεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο ως προς νέες επαγγελματικές δεξιότητες (new skills agenda – μελέτες CEDEFOP κ.ά).
- ✓ Τη διαπίστωση ελλείμματος δεξιοτήτων και του εύρους αυτού κατά την αναζήτηση κατάλληλου εργατικού δυναμικού, όπως προκύπτει από στοιχεία ερευνών ανθρώπινου δυναμικού ή άλλες έγκυρες πηγές.
- ✓ Τα σχετικά με τα χαρακτηριστικά των ανέργων στοιχεία, ιδιαίτερα όπως αυτά θα προκύπτουν μετά την καθολική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας του ΟΑΕΔ, από τη διαδικασία κατηγοριοποίησης των αναζητούντων εργασία (profiling & segmentation methodology).

- ✓ Την ύπαρξη σχετικού/ών πιστοποιημένου/ων επαγγελματικού/ών περιγράμματος/ων.
- ✓ Τις τεκμηριωμένες προτάσεις φορέων εκπροσώπησης.

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Η επιλογή των παρόχων μπορεί να πραγματοποιηθεί με δύο τρόπους: είτε μέσω ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας, βάσει των οριζόμενων στο ισχύον θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων, είτε μέσω κατάρτισης μητρώου δυνητικών παρόχων.

Και στις δύο περιπτώσεις θα πρέπει να εξασφαλίζονται, ως προς τους δυνητικούς παρόχους, κατ'ελάχιστον τα εξής:

1. Η ύπαρξη αδειοδοτημένης δομής στις Περιφέρειες ή στο σύνολο της Επικράτειας, όπου απαιτείται.
2. Η Διοικητική και Επιχειρησιακή ικανότητα/ επάρκεια.
3. Η εμπειρία υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ αντίστοιχων με τα προκηρυσσόμενα.
4. Η προσβασιμότητα σε ωφελούμενους ΑμεΑ.

### **Α) Περιεχόμενο πρόσκλησης και διαδικασία ανάδειξης Αναδόχων ή κατάρτισης μητρώου δυνητικών Παρόχων ΣΕΚ**

Ο δικαιούχος, μετά από έγκριση της ΔΑ., απευθύνει πρόσκληση σε υποψήφιους δυνητικούς παρόχους κατάρτισης στην οποία προσδιορίζονται μεταξύ άλλων:

1. Τα θεματικά αντικείμενα (οικονομικοί κλάδοι) της κατάρτισης και οι εξειδικεύσεις αυτών (επιμέρους προγράμματα Σ.Ε.Κ.), η συνολική χρονική διάρκεια (ώρες κατάρτισης) κάθε προγράμματος και η κατανομή των ωρών θεωρίας και πρακτικής άσκησης, καθώς και ο συνολικός αριθμός ωφελουμένων της πράξης. Ο δικαιούχος δύναται να καθορίζει έναν ελάχιστο αριθμό ωφελουμένων ανά θεματικό αντικείμενο ή και ανά επαγγελματική εξειδίκευση.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός της πράξης, το κόστος της ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης και το κόστος της ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης (αμοιβή παρόχου). Ο δικαιούχος δύναται να διαφοροποιεί το κόστος ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Β του παρόντος .
3. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 3 κατωτέρω.

4. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικών παρόχων κατάρτισης, οι βασικοί όροι ορθής υλοποίησης του έργου που θα αναλάβουν οι πάροχοι κατάρτισης, καθώς και τα μέτρα που θα λαμβάνει ο Δικαιούχος στις περιπτώσεις που αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους αυτούς.
5. Ο τρόπος και οι όροι πληρωμής των παρόχων κατάρτισης.

Ο δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει έναν μέγιστο αριθμό ανθρωποωρών κατάρτισης ανά πάροχο. Ο δικαιούχος ενημερώνει τον ΟΑΕΔ και τους δυνητικά ωφελουμένους σχετικά με τους φορείς που αναδείχθηκαν ανάδοχοι ή που εντάχθηκαν στο μητρώο παρόχων, καθώς και για τα προς υλοποίηση προγράμματα κατάρτισης.

### **Β) Παρακολούθηση και Επίβλεψη Παρόχων Κατάρτισης**

Στην πρόσκληση/προκήρυξη που δημοσιεύει ο δικαιούχος θα πρέπει επιπροσθέτως να περιγράφεται με σαφήνεια η διαδικασία παρακολούθησης, ελέγχου και εποπτείας των παρόχων ΣΕΚ από τον Δικαιούχο, τα μέτρα που θα λαμβάνει προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων, καθώς και οι σχετικές υποχρεώσεις των παρόχων.

Στο πλαίσιο αυτό, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά τα έντυπα και δικαιολογητικά έγγραφα που ο πάροχος θα πρέπει να υποβάλει στον δικαιούχο, προκειμένου να επαληθεύεται η έναρξη και η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, ο χρόνος υποβολής τους, η διαδικασία της διοικητικής επαλήθευσης από το δικαιούχο, καθώς και η υποχρέωση των παρόχων να δέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και επιτόπιους ελέγχους από το δικαιούχο, τη Δ.Α. και τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

Ο δικαιούχος διενεργεί στους παρόχους διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις τόσο κατά την θεωρητική κατάρτιση όσο και κατά την πρακτική άσκηση των προγραμμάτων ΣΕΚ. Η επιτόπια επαλήθευση δύναται να πραγματοποιείται και προ της έναρξης της κατάρτισης, για ενέργειες που θεωρούνται προπαρασκευαστικές.

Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση που η υλοποίηση της κατάρτισης διενεργείται από τον δικαιούχο με ίδια μέσα, η παρακολούθηση και επαλήθευση των προγραμμάτων κατάρτισης διενεργείται από την αρμόδια Δ.Α βάσει των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου 2014-2020.

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Ο δικαιούχος καθορίζει στην εγκεκριμένη από την Δ.Α. πρόσκληση την ομάδα-στόχο και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικά ωφελούμενων λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό τους επίπεδο και τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε σχέση με τις δεξιότητες που θα πρέπει να αναπτύξουν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου αντικειμένου

κατάρτισης. Επίσης, στην πρόσκληση ο Δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει και ειδικά κοινωνικά κριτήρια τα οποία συμπεριλαμβάνονται στα κριτήρια επιλογής ωφελουμένων, λαμβάνοντας μέριμνα ώστε το βάρος μοριοδότησής τους να μην είναι υπέρμετρο, αποβαίνοντας σε βάρος της αποτελεσματικότητας της κατάρτισης. Σημαντικό είναι επίσης να ενισχύονται κατά τη μοριοδότηση/ επιλογή οι συμμετέχοντες για πρώτη φορά σε προγράμματα ΣΕΚ.

Κρίνεται σκόπιμη η αποφυγή υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ με τρόπο ενιαίο προς όλους τους δυνητικά ωφελουμένους, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το εκπαιδευτικό τους επίπεδο ή η προηγούμενη επαγγελματική τους εμπειρία. Η επιλογή των καταρτιζομένων μπορεί να πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους δύο τρόπους:

#### **α) Ανοικτή Πρόσκληση του Δικαιούχου προς τους δυνητικά ωφελούμενους.**

##### **Ενέργειες**

1. Δημόσια πρόσκληση του Δικαιούχου προς τους δυνητικά ωφελούμενους για την υποβολή τυποποιημένης με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας και μοριοδότησης αίτησης συμμετοχής στη δράση. Στην πρόσκληση αυτή περιγράφονται ο τρόπος και οι όροι καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος.
2. Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους δυνητικά ωφελούμενους, η οποία δύναται να διενεργείται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Κατά την υποβολή των αιτήσεων εφαρμόζεται κάθε δυνατό μέτρο για την υποβοήθηση των δυνητικά ωφελούμενων για την υποβολή αίτησης. Ενδεικτικά:

- λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου – call center
- λειτουργία Help Desk καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου υποβολής αιτήσεων συμμετοχής
- έκδοση φυλλαδίου με τα δικαιώματα του ωφελούμενου.

3. Επιλογή ωφελουμένων από τον Δικαιούχο.
4. Έλεγχος των αιτήσεων των επιλεγέντων και των σχετικών δικαιολογητικών τεκμηρίωσης της επιλογής και μοριοδότησης, με χρήση και των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, και οριστικοποίηση της επιλογής των ωφελουμένων.
5. Υποβολή αίτησης από τον επιλεγέντα ωφελούμενο στους εγκεκριμένους παρόχους κατάρτισης.
6. Ένταξη του ωφελούμενου σε συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.
7. Ενημέρωση του δικαιούχου από τον πάροχο για τους εντασσόμενους στα προγράμματα κατάρτισης ωφελούμενους.
8. Επιβεβαίωση από τον ΟΑΕΔ της εργασιακής κατάστασης των επιλεγέντων ωφελουμένων πριν από την έναρξη υλοποίησης της δράσης ή των διακριτών

παρεμβάσεων της δράσης, με χρήση των διατιθέμενων πληροφοριακών συστημάτων (π.χ. ΟΠΣ ΟΑΕΔ, ΕΡΓΑΝΗ, ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ).

**β) Με τη νέα μεθοδολογία κατηγοριοποίησης των ανέργων** (profiling and segmentation) από τις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης (ΚΠΑ ΟΑΕΔ) στο πλαίσιο των προγραμμάτων «ανοιχτού τύπου», που προβλέπει την αντιστοίχιση των ανέργων με συγκεκριμένες επιλογές παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς, σύμφωνα με το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ), το οποίο βασίζεται στην τμηματοποίηση και προσδιορίζει τις εξατομικευμένες ανάγκες του ανέργου, καθώς και τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσει προκειμένου να ενταχθεί στην αγορά εργασίας.

Επισημαίνεται ότι, μετά την καθολική εφαρμογή της κατηγοριοποίησης των ανέργων με την νέα μεθοδολογία (profiling and segmentation) από τις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης (ΚΠΑ ΟΑΕΔ), η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιείται, ενδεικτικά, ως ακολούθως:

#### **Ενέργειες**

1. Προσδιορισμός από τον Δικαιούχο του κατάλληλου προφίλ καταρτιζομένου ανά αντικείμενο ή και ανά πρόγραμμα κατάρτισης (εκπαιδευτικό επίπεδο – επαγγελματική εμπειρία- υπάρχουσες δεξιότητες, κοινωνικά κριτήρια), βάσει και της μεθοδολογίας κατηγοριοποίησης των αναζητούντων εργασία (profiling & segmentation methodology) του ΟΑΕΔ.
2. Παραπομπή από τον εργασιακό σύμβουλο των ανέργων με το κατάλληλο προφίλ για ένα αντικείμενο κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη και τη μοριοδότηση των αντικειμενικών κριτηρίων, στους παρόχους που έχουν εγκριθεί για την υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικειμένου κατάρτισης.
3. Υποβολή αίτησης από τον παραπεμπόμενο άνεργο σ' έναν ή περισσότερους διαπιστευμένους παρόχους της επιλογής του.
4. Ένταξη του ωφελουμένου σε συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.
5. Ενημέρωση του δικαιούχου και του ΟΑΕΔ από τον πάροχο για τους εντασσόμενους στα προγράμματα Σ.Ε.Κ. ωφελουμένους, την ημερομηνία έναρξης και τη χρονική διάρκεια του προγράμματος..

#### **4. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης αποτελούνται καταρχήν από θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη. Το εύρος κατανομής των ωρών μεταξύ θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης συναρτάται με το προφίλ των δυνητικά ωφελουμένων

(εκπαιδευτικό επίπεδο – επαγγελματική εμπειρία- υπάρχουσες δεξιότητες) και με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι είναι δυνατή η υλοποίηση προγραμμάτων τα οποία περιλαμβάνουν μόνο θεωρητική κατάρτιση. Ενδεικτικά αναφέρονται τα προγράμματα γλωσσομάθειας, ΤΠΕ κλπ.

Στις περιπτώσεις στις οποίες το υπό προκήρυξη αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα, το πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα όσα αναφέρονται στο εν λόγω περίγραμμα.

### **Θεωρητική Κατάρτιση**

Η θεωρητική κατάρτιση στη ΣΕΚ αφορά στην απόκτηση εκ μέρους των καταρτιζομένων των απαιτούμενων γνώσεων επί ενός αντικειμένου και δύναται να πραγματοποιηθεί είτε δια ζώσης είτε με εξ αποστάσεως εκπαίδευση (τηλεκατάρτιση) είτε με μικτή κατάρτιση.

### **Α) Ηλεκτρονική εξ αποστάσεως (Τηλεκατάρτιση) και μικτή κατάρτιση**

Ειδικά για τα προγράμματα ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως (**τηλεκατάρτισης**) και μικτής κατάρτισης θα πρέπει στη σχετική πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου να προσδιορίζονται οι ελάχιστες προδιαγραφές άρτιας υλοποίησής της, και αφορούν κυρίως :

- ✓ την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή για την υποστήριξη προγραμμάτων κατάρτισης που θα διενεργηθούν. Συστήνεται να δίνεται έμφαση στη διερεύνηση δυνατοτήτων επαναχρησιμοποίησης και εμπλουτισμού του υπάρχοντος υλικού και
- ✓ τον προσδιορισμό των μεθόδων και διαδικασιών διαχείρισης του ψηφιακού περιεχομένου που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο της κατάρτισης.
- ✓ Σημείωση: Ως προς τις αναλυτικές προδιαγραφές ποιοτικής υλοποίησης της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκατάρτισης), θα αποσταλεί, σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα, ειδικό έγγραφο κατευθυντηρίων γραμμών.

### **Β) Εκπαιδευτικό υλικό**

Για την θεωρητική κατάρτιση θα πρέπει σε κάθε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου να τίθενται οι ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης. Βασικά κριτήρια προσδιορισμού της ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού αφορούν:

- τη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,
- την ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές και απαιτήσεις,

- την καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων και
- τη διαθεσιμότητά του.

Σημειώνεται ότι στα προγράμματα κατάρτισης στα οποία απαιτείται η εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού από τον Πάροχο, αυτό αποτελεί παραδοτέο της δράσης που υποβάλλεται και αξιολογείται από τον Δικαιούχο.

### **Πρακτική άσκηση**

Αφορά το μέρος του εκπαιδευτικού προγράμματος και την τοποθέτηση του ωφελούμενου σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή σε φορείς του δημόσιου ή και ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η αναγκαιότητα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, ο τρόπος και η διάρκειά της εξαρτώνται από τη φύση του αντικειμένου του προγράμματος Σ.Ε.Κ. Τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τον δικαιούχο κατά την υποβολή της πρότασής του στην Δ.Α.

Ειδική μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την αποφυγή του φαινομένου της υποκατάστασης εργαζομένων από πρακτικά ασκούμενους με την πρόβλεψη προληπτικών μέτρων σε επίπεδο πρόσκλησης. Ομοίως ειδική μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται ώστε να αποφεύγεται το φαινόμενο οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης να είναι πάροχοι κατάρτισης.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει ο Δικαιούχος να προσδιορίσει τις προδιαγραφές ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης. Κατ' ελάχιστον οι προδιαγραφές αυτές κρίνεται σκόπιμο να περιλαμβάνουν:

- Τη συνάφεια της θέσης πρακτικής με το αντικείμενο του προγράμματος ΣΕΚ και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Την ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης. Η ενημέρωση αυτή είναι δυνατόν να λάβει τη μορφή σύντομης επιμόρφωσης από τον πάροχο κατάρτισης των ορισμένων από τις επιχειρήσεις Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης. Για το λόγο αυτό, είναι δυνατή η πρόβλεψη στην πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου, ειδικής πρόσθετης αμοιβής του παρόχου.
- Τον προσδιορισμό συγκεκριμένων καθηκόντων του Εργασιακού Υπεύθυνου/Υπεύθυνου πρακτικής άσκησης, τα οποία ενδεικτικά δύνανται να περιλαμβάνουν:
  - ✓ καθορισμό των αντικειμένων της απασχόλησης του πρακτικά ασκούμενου,



- ✓ τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και καθ' όλη την διάρκειά της,
  - ✓ υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελουμένων,
  - ✓ συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, κλπ.
- Την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της. Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού δημιουργούνται διαδικασίες και συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα, όπως το «ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΘΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ», το οποίο υπογράφεται από τον ωφελούμενο, τον πάροχο κατάρτισης και τον επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και το «ΕΝΤΥΠΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ», το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.

## **5. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΜΑΤΩΝ (Γνώσεων , Δεξιοτήτων, Ικανοτήτων)**

Η πρόβλεψη αναγνώρισης και πιστοποίησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων κρίνεται αναγκαία για το σύνολο των προκηρυσσόμενων προγραμμάτων ΣΕΚ.

Για την διαδικασία επιλογής των φορέων πιστοποίησης από τον Δικαιούχο θα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο οικείο θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο.

Η εν λόγω διαδικασία υλοποιείται μέσω εξετάσεων που διενεργούνται από τον ΕΟΠΠΕΠ ή υπό την εποπτεία του. Επίσης, είναι δυνατή η διενέργεια εξετάσεων πιστοποίησης από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη θα πρέπει να περιγράφεται η διαδικασία πιστοποίησης, το χρονοδιάγραμμα αυτής και οι προδιαγραφές των φορέων ή οι φορείς οι οποίοι δύνανται να την παράσχουν. Το κόστος της διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων συμπεριλαμβάνεται ως διακριτή δαπάνη στο συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

Είναι δυνατόν να υλοποιούνται Προγράμματα ΣΕΚ για τα οποία δεν υπάρχει πλαίσιο πιστοποίησης, σύμφωνα με τεκμηρίωση που υποβάλλει ο δικαιούχος και εφόσον λάβουν τη σύμφωνη γνώμη της εκάστοτε Διαχειριστικής Αρχής ότι δεν είναι επισφαλής

για την επίτευξη των δεικτών του Επιχειρησιακού τους Προγράμματος. Οι συμμετέχοντες σε αυτά τα Προγράμματα ΣΕΚ, με την ολοκλήρωσή τους θα λαμβάνουν βεβαίωση παρακολούθησης.

## **B. ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

### **1. Κόστος Θεωρητικής Κατάρτισης**

Περιλαμβάνει:

- α) Την αμοιβή του παρόχου για την υλοποίηση του θεωρητικού τμήματος της κατάρτισης, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού καταρτιζομένων, των συνολικά προβλεπόμενων ωρών θεωρητικής κατάρτισης και της τιμής της ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης, όπως αυτή ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση/ προκήρυξη του Δικαιούχου. Για τον προσδιορισμό του κόστους θεωρητικής κατάρτισης εκπονείται μελέτη με ανάθεση από την Ε.Υ.Δ. του «ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ». Μέχρι την οριστικοποίηση της μελέτης η τιμή βάσης του κόστους ανθρωποώρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης, για τις πράξεις που θα υλοποιηθούν στο ενδιάμεσο διάστημα, προσδιορίζεται σε εύρος 5,3 έως 5,9 €, ανάλογα με τον αριθμό ωρών θεωρητικής κατάρτισης, όπως προκύπτει από τη σχετική μελέτη εμπειρογνομosύνης (ΓΓΔΚΑΠ –ΥΠΕΚΑΚΑ-Νοέμβριος 2015»). Κάθε διαφοροποίηση αυτής της τιμής βάσης θα πρέπει να ακολουθείται από κατάλληλη τεκμηρίωση.

Η τιμή αυτή μπορεί να διαφοροποιείται εφόσον επιλέγεται διαφορετικός τρόπος κατάρτισης (ηλεκτρονική εξ αποστάσεως ή μικτή) ή ανάλογα με το επίπεδο εξειδίκευσης του αντικειμένου κατάρτισης ή εφόσον συντρέχουν άλλες ιδιάζουσες συνθήκες υλοποίησης του προγράμματος (π.χ. κόστη μετακίνησης σε ορεινές ή απομακρυσμένες περιοχές, ειδικές κατηγορίες πληθυσμού, τυχόν διακρατικότητα, κλπ), κατάλληλα τεκμηριωμένες από τον Δικαιούχο.

- β) Το επίδομα που χορηγείται σε συμμετέχοντες σε δράσεις κατάρτισης για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί και το οποίο υπολογίζεται στη βάση των πραγματοποιηθεισών από τον καταρτιζόμενο ωρών κατάρτισης και χορηγείται στη βάση προϋποθέσεων επαρκούς παρακολούθησης του προγράμματος. Το ύψος του προσδιορίζεται στο έγγραφο εξειδίκευσης του οικείου Ε.Π. και δεν θα υπερβαίνει τα 5€ ανά ώρα, εκτός αν από την κατωτέρω αναφερόμενη τεκμηρίωση προκύπτει υψηλότερο ποσό, ενώ οι διαδικασίες και οι όροι χορήγησής του προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη.

Με βάση την ισχύουσα σχετική με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών Υ.Α 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ 3521/1/11/2016), το εν λόγω επίδομα κατάρτισης είναι επιλέξιμο, εφόσον αυτό αποτελεί τεκμηριωμένα κίνητρο για την παρακολούθηση ή/και την ολοκλήρωση της δράσης από τους συμμετέχοντες, με βάση τα χαρακτηριστικά τους.

## **2. Κόστος Πρακτικής Άσκησης**

Περιλαμβάνει :

- α) Την αμοιβή του παρόχου για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού καταρτιζομένων, των συνολικά προβλεπόμενων ωρών πρακτικής άσκησης και της τιμής της ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης, όπως αυτή ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση/ προκήρυξη του Δικαιούχου. Για τον προσδιορισμό του κόστους πρακτικής άσκησης εκπονείται μελέτη με ανάθεση από την Ε.Υ.Δ. του «ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ». Μέχρι την οριστικοποίηση της μελέτης η τιμή βάσης του κόστους ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης, για τις πράξεις που θα υλοποιηθούν στο ενδιάμεσο διάστημα, προσδιορίζεται σε εύρος από 2,1 έως 2,2€, ανάλογα με τον αριθμό ωρών πρακτικής άσκησης, όπως προκύπτει από τη σχετική μελέτη εμπειρογνωμοσύνης (ΓΓΔΚΑΠ –ΥΠΕΚΑΚΑ-Νοέμβριος 2015). Κάθε διαφοροποίηση αυτής της τιμής βάσης θα πρέπει να ακολουθείται από κατάλληλη τεκμηρίωση.
- β) Το επίδομα που παρέχεται σε συμμετέχοντες στην πρακτική άσκηση δράσεων κατάρτισης για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί, το οποίο υπολογίζεται στη βάση των πραγματοποιηθεισών από τον καταρτιζόμενο ωρών και χορηγείται στη βάση προϋποθέσεων επαρκούς συμμετοχής στην πρακτική άσκηση. Το ύψος του προσδιορίζεται στο έγγραφο εξειδίκευσης του οικείου Ε.Π. και δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 5€ ανά ώρα, εκτός αν από την κατωτέρω αναφερόμενη τεκμηρίωση προκύπτει υψηλότερο ποσό, ενώ οι διαδικασίες και οι όροι χορήγησής του προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη.

Με βάση την ισχύουσα σχετική με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών Υ.Α 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ 3521/1/11/2016), το εν λόγω επίδομα κατάρτισης είναι επιλέξιμο, εφόσον αυτό αποτελεί τεκμηριωμένα κίνητρο για την παρακολούθηση ή/και την ολοκλήρωση της δράσης από τους συμμετέχοντες, με βάση τα χαρακτηριστικά τους.

## **3. Κόστος Πιστοποίησης Μαθησιακών Αποτελεσμάτων**

Περιλαμβάνει την αμοιβή του φορέα πιστοποίησης, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού των συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης και του ατομικού αντιτίμου εξέτασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στην πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου.

## **Γ. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Σ.Ε.Κ.**

- ✓ Το εύρος της διάρκειας ενός προγράμματος κατάρτισης καθορίζεται στις εκάστοτε προκηρύξεις/προσκλήσεις, σε συνάρτηση με το αντικείμενο της κατάρτισης και με το προφίλ των δυνητικά ωφελουμένων .
- ✓ Η συνολική διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ανέργων για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις έξι (6) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- ✓ Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή σύγχρονης τηλεκατάρτισης ορίζεται σε 25 καταρτιζόμενους ή 15 σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ΕΚΟ, σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων κατάρτισης. Παράλληλα, το κατώτατο όριο συμμετεχόντων δεν θα πρέπει να υπολείπεται των 5 ατόμων. Σημειώνεται ότι κατευθύνσεις επί του ανώτατου αριθμού συγκρότησης τμημάτων κατάρτισης ανά ειδική ομάδα ωφελουμένων παρέχονται στο θεσμικό πλαίσιο «ΕΣΔΕΚ» της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου 2007-2013.
- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις (6) έξι ώρες. Η καταληκτική ώρα θεωρητικής κατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22.00, ενώ αυτή της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- ✓ Σε κάθε πρόγραμμα η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ. Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων προτείνεται να επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η εξεύρεσή τους, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ.
- ✓ Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (επόπτης πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν κρίνεται απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.
- ✓ Η επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση προσδιορίζεται στις επιμέρους προκηρύξεις/προκηρύξεις. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αξιολογείται η δυνατότητα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής, ενώ

σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.

- ✓ Η επιτυχής παρακολούθηση ενός προγράμματος κατάρτισης εκ μέρους των καταρτιζομένων αποτελεί συνάρτηση:
  - της ημερήσιας παρουσίας τους σε αυτό. Το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος, με την εξαίρεση των ωφελουμένων ειδικών ομάδων, για τους οποίους το όριο αυτό δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 20%. Σε κάθε περίπτωση, η εξαίρεση από το όριο του 10% έως 20% είναι δυνατή για ομάδες που θα καθορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/ προκήρυξη,
  - της αξιολόγησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων κατά την διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης,
  - της συμμετοχής τους σε εξετάσεις πιστοποίησης.
- ✓ Για κάθε ενέργεια κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού και η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και πρακτικών, βάσει των αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων, οι βασικές εκ των οποίων είναι συνοπτικά οι εξής:
  - ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη, η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων, η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης και του πνεύματος συνεργασίας, οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών - καταρτιζομένων.
- ✓ Στην περίπτωση που η πρόσκληση/ προκήρυξη του Δικαιούχου προβλέπει την δυνατότητα υλοποίησης της κατάρτισης και μέσω ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, θα πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα για τις προδιαγραφές υλοποίησής της. Ως προς τις αναλυτικές προδιαγραφές ποιοτικής υλοποίησης της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκατάρτισης), θα αποσταλεί, σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα, ειδικό έγγραφο κατευθυντηρίων γραμμών.

#### **Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Στις περιπτώσεις που στα προγράμματα Σ.Ε.Κ. ανέργων κρίνεται σκόπιμο να συμπεριλαμβάνεται συμβουλευτική υποστήριξη των καταρτιζομένων εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης, στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη θα πρέπει να περιγράφονται οι όροι υλοποίησής της, οι οποίοι κατ ελάχιστον αφορούν:

- α) την περιγραφή του προφίλ των συμβούλων και του τρόπου επιλογής τους,

β) τον προβλεπόμενο αριθμό των ατομικών ή ομαδικών συνεδριών (στις περιπτώσεις ομαδικών συνεδριών θα πρέπει να προσδιορίζεται και το ανώτατο όριο συμμετεχόντων σε αυτές) και στην χρονική κατανομή τους σε σχέση με το χρόνο υλοποίησης του προγράμματος,

γ) την περιγραφή των κατ' ελάχιστον απαιτούμενων εποπτικών μέσων και εργαλείων και

δ) τον προσδιορισμό του κόστους ανά ατομική και ανά ομαδική συνεδρία.

Ο προσδιορισμός του κόστους υπηρεσιών συμβουλευτικής θα γίνει μέσω της μελέτης για τον προσδιορισμό του κόστους της κατάρτισης, την οποία εκπονεί μέσω ανάθεσης η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Για τις πράξεις που θα υλοποιηθούν στο ενδιάμεσο διάστημα, η ανώτερη τιμή του κόστους ανά ατομική συνεδρία προσδιορίζεται σε 35€, όπως προκύπτει από τη σχετική μελέτη εμπειρογνωμοσύνης (ΓΓΔΚΑΠ – ΥΠΕΚΑΚΑ-Νοέμβριος 2015). Κάθε προσαύξηση αυτής της τιμής βάσης θα πρέπει να ακολουθείται από κατάλληλη αναλυτική τεκμηρίωση.

#### **Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΕΚ ΑΝΕΡΓΩΝ**

Η Δ.Α. οφείλει να επικαιροποιήσει, σε εύθετο χρόνο, το πλάνο αξιολόγησης του Ε.Π., ώστε να συμπεριλάβει σε αυτό αντιπροσωπευτικό δείγμα των δράσεων ΣΕΚ ανέργων του Ε.Π.

#### **ΣΤ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ**

Επιλέξιμες, βάσει της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ Β/3521/1.11.2016) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020/ Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει σήμερα, είναι όλες οι δαπάνες που τεκμηριωμένα συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων των προγραμμάτων ΣΕΚ.

## **Ζ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ**

Οι «Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων ΣΕΚ ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ δράσεων» ισχύουν για πράξεις που εντάσσονται στα Ε.Π. της Π.Π. 2014-20 μετά την έκδοση του παρόντος εγγράφου.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΣΠΑ**

**ΧΑΡΙΛΑΟΣ ΦΛΩΡΟΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΡΚΟΛΗΣ**



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ  
ΚΑΛΙΡΟΗ

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

### **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση», Κοραή 4, 105 64 Αθήνα,  
Προϊστάμενος κ. Σοφοκλή Γώγο, e-mail: [sgogos@epeaek.gr](mailto:sgogos@epeaek.gr)  
Προϊσταμένη Υποδιεύθυνσης Τομέα Εργασίας κα. Ανδρ.Μανώλη, e-mail:  
[andrmano@mou.gr](mailto:andrmano@mou.gr)

### **ΟΑΕΔ**

Διοικήτρια Οργανισμού, κ. Μαρία Καραμεσίνη  
Γενικό Διευθυντή Οργανισμού, κ. Δημήτριο Μπουγιακλή, e-mail: [gsec@oaed.gr](mailto:gsec@oaed.gr)  
Εθνικής Αντιστάσεως 8, 174 56, Άλιμος



## **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης,  
Ηροδότου 20, 691 00 Κομοτηνή,  
Προϊστάμενο κ. Β. Πιτσινίγκο, e-mail: [vpitsinigkos@mou.gr](mailto:vpitsinigkos@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,  
Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, 570 01 Πυλαία Θεσσαλονίκης  
Προϊσταμένη κα Α. Ωραιοπούλου, e-mail: [loraiopoulou@mou.gr](mailto:loraiopoulou@mou.gr),  
[lilaoreo@mou.gr](mailto:lilaoreo@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας,  
ΥΔΕΠ Δ. Μακεδονίας Διοικητήριο - ΖΕΠ, 501 00 Κοζάνη  
Προϊστάμενο κ. Χ. Κιουρτσίδη, e-mail: [babikiou@mou.gr](mailto:babikiou@mou.gr), [mkiourtsidis@mou.gr](mailto:mkiourtsidis@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου,  
Πλατεία Πύρρου 1 - Διοικητήριο - Τ.Κ.45221 Ιωάννινα  
Προϊσταμένη κα Ευγ. Παπανικολάου, e-mail: [evipapan@mou.gr](mailto:evipapan@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας,  
Πλατεία Ρήγα Φεραίου (Παπαναστασίου και Βελή) – 41222 Λάρισα,  
Β' πτέρυγα - 3ος όροφος  
Προϊσταμένη κα Μελπ. Σαραφίδου, e-mail: [melpsara@mou.gr](mailto:melpsara@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ιονίων Νήσων,  
Εθν. Παλαιοκαστρίτσας Αλυκές Ποταμού, 491 00 Κέρκυρα  
Προϊστάμενο, κ. Π. Οικονόμου, e-mail: [poikonomou@mou.gr](mailto:poikonomou@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,  
ΝΕΟ Πατρών - Αθηνών 28, 26441 Πάτρα  
Προϊσταμένη κα Άλκηστη Σταθοπούλου, e-mail: [astathopoulou@mou.gr](mailto:astathopoulou@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας,  
Υψηλάντη 12, 351 00 Λαμία  
Προϊστάμενο κ. Κώστα Λέμα, e-mail: [klemas@mou.gr](mailto:klemas@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής,  
Λεωφ. Συγγρού 98-100, 11741 Αθήνα  
Προϊστάμενο κ. Δημήτρη Δρόση, e-mail: [ddrosis@mou.gr](mailto:ddrosis@mou.gr)

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου,  
Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, 221 00 Τρίπολη  
Προϊστάμενο κ. Αντώνη Ψαράκη, e-mail: [apsarakis@mou.gr](mailto:apsarakis@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου,  
1ο χλμ. Μυτιλήνης - Λουτρών, 811 00 Μυτιλήνη  
Προϊστάμενο κ. Γεώργιο Πλακωτάρη, e-mail: [plakotaris@mou.gr](mailto:plakotaris@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου,  
Σ. Καράγιωργα, 84100 Ερμούπολη  
Προϊστάμενο κ. Αντώνιο Βουτσίνο, e-mail: [avoutsinos@mou.gr](mailto:avoutsinos@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης,  
Δουκός Μποφώρ 7, 712 02 Ηράκλειο  
Προϊσταμένη κα Μαρία Κασωτάκη, e-mail: [mkassotaki@mou.gr](mailto:mkassotaki@mou.gr)

#### **ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΕΣΠΑ**

- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ **Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης**, Τομέας Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας  
Κοραή 4, 105 64 Αθήνα  
Προϊσταμένη κα. Ουρανία Οικονόμου, e-mail: [roikonomou@mou.gr](mailto:roikonomou@mou.gr)

## **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

- Γρ. Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ κ. Π. Κορκολή (ηλεκτρονικά)
- Γρ. Ειδικού Γραμματέα Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΕΚΤ. κ. Γ. Ιωαννίδη
- Γρ. Γ.Γ. Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων, κ. Χ. Φλώρου
- Γραφείο Προϊσταμένου ΕΑΣ, κ. Ι. Φίρμπα (ηλεκτρονικά)
- Όλες οι ΕΥ ΕΑΣ
- ΕΥ Αρχή Πιστοποίησης
- Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ.
- Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ/ΚΦ
- Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ/Μονάδες Α΄ και Β΄

